



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDĖS ADMINISTRACIJA

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ
2016 METŲ I PUSMETIS**

2016 m. liepos 25 d., Nr. *V2-128/3.8*

Eil. Nr.	Administracinės naštos mažinimo priemonė*	Per 2016 m. I pusmetį vykdytos veiklos priemonei įgyvendinti**	Pastabos
1.	Siekti informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimo. Informuoti asmenis apie galimybę atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis paslaugomis per Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainę	Fiziniais ir juridiniams asmenims buvo pateikti 4 338 elektroniniai pranešimai dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą apmokėjimo. Asmenys, kuriems yra siunčiami popieriniai pranešimai, yra informuojami apie galimybę gauti elektroninius pranešimus.	Šiuo metu galimybe gauti elektroninius pranešimus yra pasinaudoję apie 24 proc. visų abonentų.
		Naudojantis elektroninėmis paslaugomis sistemoje SPIS per 2016 m. I pusmetį užregistruoti ir priimti 55 prašymai išmokoms skirti, tai yra 14 prašymų daugiau lyginant su 2015 m. tuo pačiu laikotarpiu.	Socialinės paramos skyriuje ir seniūnijose dalinami Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos paruošti lankstinukai, kaip naudotis socialinės paramos viešosiomis elektroninėmis paslaugomis interneto svetainėje www.spis.lt . Apie tokią galimybę informuojama ir Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.
		Tobulinama Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainė: <ul style="list-style-type: none"> • viešinamas reklaminis skydelis „Elektroninės paslaugos“, siekiant užtikrinti paprastesnią prieigą prie Elektroninių valdžios vartų gyventojams; • sukurtos naujos rubrikos – „DUK“ (dažniausiai užduodami 	

		<p>klausimai) ir „<u>Kur kreiptis dėl informacijos</u>“, siekiant supaprastinti gyventojams informacijos paiešką.</p> <p>2016 m. kovo 31 d. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą Nr. T-143 „Dėl Vaikų priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašo patvirtinimo“ tėvai (globėjai) turi teisę registruoti vaikus elektroninėje vaikų registravimo sistemoje ne tik į Savivaldybės lopšelių-darželių eiles, bet ir bendrojo ugdymo mokyklų, vykdančių 10,5 val. ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, grupes (nuoroda Savivaldybės tinklalapyje: Registracija į ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupes https://darzeliai.nevda.lt/). Registracijos sistemoje prie 9 lopšelių-darželių prijungtos 6 bendrojo ugdymo mokyklos.</p> <p>Ataskaitiniu laikotarpiu 21 projektavimo paslaugas teikianti įmonė buvo informuota apie galimybę jiems aktualias Žemės ūkio skyriaus Melioracijos poskyrio teikiamas administracines paslaugas gauti elektroniniu būdu.</p> <p>Seniūnijų stenduose ir patalpose bei asmenims atvykusiems dėl kasinėjimo ir prekybos leidimų išdavimo išplatinta informacija, kad nebėra privaloma pateikti rinkliavos už teikiamas paslaugas apmokėjimą įrodančio dokumento (mokėjimo pavedimo, nurodymo su banko patvirtinimu).</p> <p>Pagal poreikį į savivaldybę besikreipiantys interesantai (tiek asmeniškai, tiek telefonu ar el. paštu) informuojami apie galimybę dokumentus pateikti elektroniniu būdu.</p>	
			<p>Nuo 2016 m. sausio 1 d. iki 2016 m. birželio 1 d. šioje sistemoje pateikti 324 tėvų (globėjų) prašymai (palyginimui: 2015 m. tėvai (globėjai) pateikė 193 elektroninius prašymus, 2014 m. – 23). Administracinė našta 2016 m. pirmąjį pusmetį sumažinta - 93% lyginant su 2014 m. ir 40% lyginant su 2015 m.</p> <p>Apie 90 proc. paslaugų projektavimo paslaugas teikiančioms įmonėms yra teikiama elektroninėje erdvėje.</p>
2.	<p>Peržiūrėti visas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų</p>	<p>Įsigaliojus naujoms gyvenamosios vietos deklaravimo taisyklėms, iš gyventojų neturinčių pažymos apie turimą nuosavybę, nebeprašoma vykti į Registrų centrą, nes Savivaldybė ir Registrų centras pasirašė duomenų teikimo sutartį, kuri leidžia deklaravimo funkciją atliekančiam darbuotojui patikrinti informaciją apie asmens turimą nuosavybę.</p>	

3.	Vertinti naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį – ar informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis	Per 2016 m. I pusmetį buvo parengti 69 norminiai teisės aktai (55 Tarybos sprendimai ir 14 Administracijos direktoriaus įsakymų). Vertinant šių teisės aktų administracinės naštos dydį, nustatyta, kad teisės aktuose nurodomi informaciniai įpareigojimai asmenims nėra pertekliniai ir informacija negali būti gauta pasinaudojant Šiaulių rajono savivaldybės administracijos galimybėmis.	Naujai priimamų norminių teisės aktų administracinės naštos dydį vertina teisės akto projekto rengėjas (-ai) teisės akto projekto rengimo metu.
4.	Kasmet vertinti administracinės naštos pokytį pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą metodiką besikreipiantiems į Šiaulių rajono savivaldybės administraciją dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo pasirenkant konkrečią veiklos sritį	Administracinės naštos pokytis bus vertinamas pasibaigus kalendoriniams metams.	
5.	Reguliariai peržiūrėti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją nedelsiant skelbti Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje	<p>Per 2016 m. I pusmetį pasikeitus atsakingiems vykdytojams ir galiojantiems teisės aktams atnaujinti administracinių paslaugų aprašymai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Asmenų (šeimų) įrašymo į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašus aprašas; 2) Pažymos apie teisę į paramą būstui įsigyti (pirkti, statyti, rekonstruoti) naudojantis valstybės remiamu būsto kreditu išdavimo aprašas; 3) Savivaldybės būsto nuomavimas socialinio būsto nuomos sąlygomis neįrašytiems į asmenų ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, sąrašą aprašas; 4) Socialinio būsto nuomos aprašas; 5) Prašymo suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį ar atnaujinti panaudos sutartį naujam terminui nagrinėjimo aprašas; 	<p>Atnaujinta informacija nedelsiant paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje skiltyje „<u>Viešosios ir (ar) administracinės paslaugos</u>“.</p> <p>Administracines paslaugas teikia Turto valdymo skyrius. Atnaujinti aprašai buvo patvirtinti Administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A-182 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašų tvirtinimo“.</p>

		6) Nekilnojamojo turto pirkimo ar perėmimo iš juridinių bei fizinių asmenų procedūrų vykdymo aprašas;	
		7) Šiaulių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių negyvenamųjų patalpų nuomininkų prašymų atlikti nuomojamų patalpų kapitalinį remontą ar rekonstrukciją nagrinėjimo aprašas;	
		8) Fizinių, juridinių asmenų pareiškimų (prašymų) dėl medžioklės plotų vieneto sudarymo bei jų ribų pakeitimo ir medžioklės uždraudimo nuosavybės teise priklausančiuose žemės sklypuose priėmimo aprašas;	Administracinę paslaugą teikia Aplinkos apsaugos skyrius. Aprašas buvo pakeistas Administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A-795 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. A-1234(3.1) „Dėl administracinių paslaugų tvirtinimo“ pakeitimo“.
		9) Fizinių, juridinių asmenų pareiškimų (prašymų) medžiojamų gyvūnų padarytai žalai žemės ūkio pasėliams ir miškui apskaičiuoti priėmimo aprašas;	Administracinę paslaugą teikia Žemės ūkio skyrius. Aprašas pakeistas Administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A-816 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. spalio 18 d. įsakymo Nr. A-1234 (3.1) „Dėl administracinių paslaugų tvirtinimo“ pakeitimo“.
		10) Paraiškų kompensuoti dalį draudimo įmokų iš valstybės biudžeto lėšų priėmimo aprašas;	Administracines paslaugas teikia Žemės ūkio skyrius. Aprašai pakeisti Administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-818 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. A-1403 „Dėl Šiaulių rajono
		11) Žemės ūkio valdų registravimo, atnaujinimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre aprašas;	
		12) Paraiškų kompensuoti dalį kredito įstaigai sumokėtų palūkanų už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti suteiktus kreditus ir (ar) kredito linijas iš valstybės biudžeto lėšų priėmimo aprašas;	

		13) Prašymų paramai gauti iš Šiaulių rajono kaimo rėmimo programos lėšų priėmimo aprašas;	savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus teikiamų administracinių paslaugų aprašų tvirtinimo“ pakeitimo“.
14) Paraiškų kompensuoti dalį palūkanų, sumokėtų už investicinius kreditus ir lizingo paslaugas, iš valstybės biudžeto lėšų priėmimo aprašas;			
15) Ūkininkų ūkių registravimo aprašas;			
16) Ūkininkų ūkio išregistravimo iš Ūkininkų ūkių registro aprašas;			
17) Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimu, paraiškų priėmimo aprašas.	Administracinę paslaugą teikia Žemės ūkio skyrius. Aprašas patvirtintas Administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. A-820 „Dėl Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su ūkinių gyvūnų draudimo įmokų kompensavimu, paraiškų priėmimo aprašo tvirtinimo“.		

*Administracinės naštos mažinimo priemonės numatytos Šiaulių rajono savivaldybės veiklos programoje 2016-2018 metams, patvirtintoje Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. T-325.

**Informacija parengta pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, seniūnijų bei į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos struktūrinius padalinius neįeinančių valstybės karjeros tarnautojų pateiktą informaciją.