

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
TARYBOS ZOOM POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2024-03- Nr. KO-
Šiauliai

Posėdis įvyko 2024 m. kovo 15 d. 11.00 val., ZOOM nuotoliniu būdu.

Posėdį moderavo – Audronė Birutienė, Šiaulių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus vedėja.

Posėdžio pirmininke bendru sutarimu išrinkta Aida Adeikienė, Socialinės integracijos centro atstovė;

Sekretorė – Irena Eigirdienė, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus vyriausioji specialistė.

Posėdžio dalyviai informaciją apie posėdžio laiką, datą, ZOOM prisijungimo informaciją gavo elektroniniu paštu iš anksto iš el. pašto irena.eigirdiene@siauliuuraj.lt.

DARBOTVARKĖ.

1. Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos (toliau – Savivaldybės NVO taryba) pirmininko ir pirmininko pavaduotojo rinkimai.

2. 2024 metų nevyriausybinių organizacijų projektinių veiklų prioritetų eiliškumo nustatymas.

Posėdyje dalyvavo Savivaldybės NVO tarybos, sudarytos Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. T-84 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo“ nariai: **Aida Adeikienė**, Socialinės integracijos centro atstovė; **Audronė Birutienė**, Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir verslo plėtros skyriaus vedėja; **Lina Boguševič**, Šiaulių regiono bokso populiarinimo asociacijos atstovė; **Rolandas Čekavičius**, asociacijos Žvejų klubo „Penki žvejai“ atstovas; **Aurelija Kniurienė**, Šiaulių rajono neįgaliųjų ir senjorų asociacijos „Neužmirštuolė“ atstovė; **Giedrė Kažukolovienė**, asociacijos „Už švarų orą“ atstovė; **Kristina Pinskienė**, Atviro Šiaulių rajono jaunimo centro atstovė; **Simona Poškienė**, Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui; **Deimantė Radžvilė**, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narė; **Mantas Šakočius**, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narys.

Posėdyje nedalyvavo Joneta Filinskė, Šiaulių rajono savivaldybės Vytauto Vitkausko viešosios bibliotekos Informacijos ir vadybos skyriaus vyriausioji metodininkė (el. p. informavo iš anksto).

1. SVARSTYTA. Savivaldybės NVO tarybos pirmininko ir pirmininko pavaduotojo rinkimai.

Audronė Birutienė pristatė Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų, patvirtintų Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 15 d. sprendimu Nr. T-299 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo (nauja redakcija nuo 2020 m. spalio 13 d.)“(toliau – Nuostatai) 30 punktą, kur nustatyta, kad „Savivaldybės NVO taryba pirmojo posėdžio metu iš Savivaldybės NVO tarybos narių visų jos narių balsų dauguma slaptu balsavimu renka Savivaldybės NVO tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją dvejų metų kadencijai. Savivaldybės NVO tarybos pirmininku renkamas nevyriausybinių organizacijų atstovas, o pirmininko pavaduotoju – Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas.“

Savo noru būti Savivaldybės NVO tarybos pirmininku / pirmininko pavaduotoju nebuvo.

1.1. SVARSTYTA Savivaldybės NVO tarybos pirmininko išrinkimas.

Aida Adeikienė pasiūlė Giedrės Kažukolovienės kandidatūrą.

Audronė Birutienė pasiūlė Linos Boguševič kandidatūrą.

NUTARTA. Vadovaujantis Savivaldybės NVO tarybos nuostatų 30 punktu Tarybos pirmininke išrinkti Giedrę Kažukolovienę, asociacijos „Už švarų orą“ atstovę.

Balsavo: „už“ – 6, „susilaikė“ – 4, „prieš“ – 0.

1.2. SVARSTYTA Savivaldybės NVO tarybos pirmininko pavaduotojo išrinkimas.

Simona Poškienė pasiūlė Deimantės Radžvilės kandidatūrą.

Aida Adeikienė pasiūlė Simonos Poškienės kandidatūrą.

NUTARTA. Vadovaujantis Savivaldybės NVO tarybos nuostatų 30 punktu Savivaldybės NVO tarybos pirmininko pavaduotoja išrinkti Deimantę Radžvilę, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos narę.

Balsavo: „už“ – 9, „susilaikė“ – 0, „prieš“ – 0 .

2 SVARSTYTA. 2024 metų nevyriausybinių organizacijų projektinių veiklų prioritetų eiliškumo nustatymas.

Aida Adeikienė pristatė Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-80 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų ir kitų juridinių bei fizinių asmenų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) 21 punktą, kur nustatyta, kad „*Prioritetinių veiklų eiliškumą kasmet nustato Savivaldybės nevyriausybinių organizacijų taryba*“.

Savivaldybės NVO taryba turi nustatyti prioritetų eiliškumą veiksams, patvirtintoms Aprašo 20 punkte:

„20. *Finansuojamos konkursinės NVO projektinės veiklos ir maksimalus finansavimo dydis (įskaitant PVM) vienam Asmens projektui finansuoti:*

20.1. *smurto artimoje aplinkoje mažinimas, krizių artimoje aplinkoje įveikimo (laikino apgyvendinimo, pagalbos į namus, psichologinės pagalbos asmenims ir jų šeimoms) organizavimas, nusikalstamumo prevencija – 1 000 Eur (vienas tūkstantis Eur);*

20.2. *Teoriniai ir praktiniai mokymai NVO gebėjimų ugdymui ekstremalių situacijų valdymui (transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, gyventojų aprūpinimo būtiniausiais produktais (maisto, drabužiais ir avalyne) organizavimas – 1 000 Eur (vienas tūkstantis Eur);*

20.3. *gyventojų švietimas, skatinantis jų verslumą, aplinkos saugojimą, demokratijos stiprinimą, savanorystę, pilietiškumą – 1 000 Eur (vienas tūkstantis Eur);*

20.4. *mokymų, seminarų, skirtų visų Savivaldybės teritorijos NVO gebėjimų ugdymui teikti viešąsias paslaugas, rengti ir įgyvendinti projektus, organizavimas – 1 000 Eur (vienas tūkstantis Eur).“*

NUTARTA. Vadovaujantis Aprašo 21 punktu nustatyti 2024 nevyriausybinių organizacijų projektinių veiklų prioritetų eiliškumą:

I. gyventojų švietimas, skatinantis jų verslumą, aplinkos saugojimą, demokratijos stiprinimą, savanorystę, pilietiškumą;

II. teoriniai ir praktiniai mokymai NVO gebėjimų ugdymui ekstremalių situacijų valdymui (transporto organizavimo, maitinimo organizavimo, gyventojų aprūpinimo būtiniausiais produktais (maisto, drabužiais ir avalyne) organizavimas;

III. mokymų, seminarų, skirtų visų Savivaldybės teritorijos NVO gebėjimų ugdymui teikti viešąsias paslaugas, rengti ir įgyvendinti projektus, organizavimas;

IV. smurto artimoje aplinkoje mažinimas, krizių artimoje aplinkoje įveikimo (laikino apgyvendinimo, pagalbos į namus, psichologinės pagalbos asmenims ir jų šeimoms) organizavimas, nusikalstamumo prevencija.

Balsavo: „už“ – 10, „susilaikė“ – 0, „prieš“ – 0 .

Posėdžio pirmininkė

Aida Adeikienė

Sekretorė

Irena Eigirdienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS ZOOM POSĖDŽIO PROTOKOLAS
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-19 Nr. KO-54(3.48E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Irena Eigirdienė, Vyriausioji specialistė, EKONOMIKOS IR VERSLO PLĖTROS SKYRIUS
Sertifikatas išduotas	IRENA EIGIRDIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 11:49:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-19 11:49:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-12 12:36:45 – 2028-04-10 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-19 13:04:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-19 13:04:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys