

(Administracijos siunčiamojo rašto pavyzdys)



ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai,
tel.: +370 41 596 642, +370 41 596 655, el. p. priimamasis@siauliuraj.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188726051

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos
ir darbo ministerijai

2024-03- Nr.
Į 2024-03-15 Nr. S-

DĖL INFORMACIJOS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ

Siunčiame.....
PRIDEDAMA. 3 lapai.

Administracijos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vardas ir pavardė, tel. +370 41 000 000, el. p. vardas.pavarde@siauliuraj.lt

Pastabos:

Jeį pridedami dokumentai įvardijami įstaigos dokumento tekste, teksto paskutinėje pastraipoje nurodomas tik jų lapų skaičius, pvz.:

PRIDEDAMA. 2 lapai.

Kai pridedami dokumentai tekste neįvardijami arba įvardijami apibendrintai, teksto pabaigoje nurodomas kiekvienas pridedamas dokumentas ir jo lapų skaičius, pvz.:

PRIDEDAMA:

1. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl lėšų skyrimo“ projektas, 1 lapas, 2 egz.

2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024-03-04 rašto Nr. 0-000 „Dėl sprendimo projekto derinimo“ nuorašas, 2 lapai.