

**TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS**

2024 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliuose, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T-138 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – planavimo organizatorius) ir UAB „OBLT“, įmonės kodas 300502066, Aukštakių g. 43, Sutkūnų k., LT-76116 Šiaulių r. savivaldybė, atstovaujama direktoriaus Audriaus Jaramino (toliau – planavimo iniciatorius), susitarė ir sudarė šią sutartį.

**I. SUTARTIES DALYKAS**

1. Šalys susitaria dėl Atsinaujinančių išteklių energetikos (saulės šviesos elektrinių) inžinerinės infrastruktūros vystymo plano (toliau – Specialusis planas) Šiaulių rajono savivaldybėje, Ginkūnų seniūnijoje, Šapnagių kaime, žemės sklypo kadastrinis Nr. 9103/0005:48 (toliau – planuojama teritorija), planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumento (toliau – teritorijų planavimo dokumentas) rengimo ir finansavimo. Preliminarus planuojamos teritorijos plotas – apie 22,5000 ha.

**II. PLANAVIMO TIKSLAI**

2. Specialiojo plano rengimo tikslai – numatyti atsinaujinančių išteklių energetikos objektų (saulės šviesos elektrinių) statybą ir kitą susijusią inžinerinę infrastruktūrą, sudaryti sąlygas racionaliam atsinaujinančių išteklių naudojimui ir atkūrimui, nustatyti atsinaujinančių išteklių energetikos infrastruktūros vystymo ir įgyvendinimo gaires, sudaryti sąlygas privačioms investicijoms, diegiančioms alternatyvių atsinaujinančių išteklių energijos technologijas.

**III. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu rengti Specialiojo plano dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumentų rengėją.

3.3. Savo lėšomis finansuoti teritorijų planavimo dokumento parengimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Inžinerinės infrastruktūros vystymo (elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) planų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Bendradarbiauti su planavimo organizatoriumi registruojant gautus visuomenės pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento sprendinių ir rengiant atsakymus pasiūlymus teikusiems asmenims.

3.7. Teritorijų planavimo dokumento rengėją pasirenka planavimo iniciatorius.

#### **IV. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentams rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo dokumento rengimo metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į Lietuvos Respublikos energetikos ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Inžinerinės infrastruktūros vystymo (elektros, dujų ir naftos tiekimo tinklų) planų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijų planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Privaloma teikti registruoti duomenis apie patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, kartu su patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniais Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo.

#### **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1 punkte.

5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą, ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu sutarties šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Planavimo organizatoriaus buveinės vietą.

#### **VI. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi tada, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, baigiasi inicijavimo sutarties galiojimo terminas.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

6.5. Kitos šalių sutartos sutarties galiojimo ir nutraukimo sąlygos.

## VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### **Planavimo organizatorius:**

Biudžetinė įstaiga  
Šiaulių rajono savivaldybės administracija  
Vilniaus g. 263  
76337 Šiauliai  
Kodas 188726051  
Tel. (8 41) 59 66 59

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

\_\_\_\_\_ A. V.

### **Planavimo iniciatorius:**

UAB „OBLT“, į. k. 300502066  
Aukštrakių g. 43  
Sutkūnų kaimas  
76116 Šiaulių r. savivaldybė

Atstovaujama UAB „OBLT“  
direktoriaus Audriaus Jaramino

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus  
vyriausioji specialistė, pavaduojanti  
skyriaus vedėją Jovita Rūkienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ 111105174, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva UAB "OBLT" 300502066, Aukštakių g. 43, Sutekūnai, Šiaulių r.
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-02-15 Nr. SRZ-114(3.54E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-14 13:15:58 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-14 13:16:08 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-01-19 10:44:32 – 2026-01-18 10:44:32
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Audrius Jaraminas, -
<b>Sertifikatas išduotas</b>	AUDRIUS JARAMINAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-02-14 16:44:30 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-02-14 16:44:41 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-09-28 15:58:43 – 2028-09-26 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-02-15 09:02:01)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2024-02-15 09:02:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys