



Šiaulių rajono
savivaldybė

STRATEGINIO PLĖTROS PLANO RENGIMO METODIKA IR SCHEMA

I BENDROJI DALIS

1. Šiaulių rajono savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo metodika apima Savivaldybės strateginio plėtros plano rengimo ir jo įgyvendinimo priežiūros etapus, nustato plano rengimo ir jo įgyvendinimo organizavimo proceso dalyvius bei terminus.
2. Šiaulių rajono savivaldybės strateginis plėtros planas yra rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu;
 - 2.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-04-28 d. nutarimu Nr. 2021-09093 patvirtinta Strateginio valdymo metodika;
 - 2.4. kitais teisės aktais ir nutarimais, reglamentuojančiais Strateginį planavimą.
3. Šiaulių rajono savivaldybės Strateginis plėtros planas rengiamas bendradarbiaujant su Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis bendruomenėmis, socialiniais – ekonominiais partneriais, politinėmis partijomis, laikomasi priimtose ir patvirtintos Savivaldybės ilgalaikės vizijos, ilgalaikių prioritetų, jų įgyvendinimo kryptių ir siekiamos pažangos rodiklių.
4. Šiaulių rajono savivaldybės strateginis plėtros planas rengiamas vadovaujantis:
 - 4.1. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030““;
 - 4.2. Lietuvos bendruoju planu: Lietuva 2030;
 - 4.3. Valstybės ateities vizija „Lietuva 2050“;
 - 4.4. 2022-2030 m. Šiaulių regiono plėtros planas (Patvirtintas 2023 m. vasario 8 d. Šiaulių regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimu ŠR/TS-6);
 - 4.5. 2021-2027 m. ES fondų investicijų programa;
 - 4.6. Nacionalinėmis plėtros programomis:
 - 4.6.1. Aplinkos apsaugos ir klimato kaitos valdymo plėtros programa;
 - 4.6.2. Valstybės skaitmeninimo plėtros programa;
 - 4.6.3. Ekonomikos transformacijos ir konkurencingumo plėtros programa;
 - 4.6.4. Energetikos plėtros programa;
 - 4.6.5. Kultūros ir kūrybingumo plėtros programa;
 - 4.6.6. Pajamų nelygybės mažinimo plėtros programa;
 - 4.6.7. Socialinės sutelkties plėtros programa;
 - 4.6.8. Įtraukios darbo rinkos plėtros programa;
 - 4.6.9. Šeimos politikos stiprinimo plėtros programa;
 - 4.6.10. Neįgaliesiems tinkamos aplinkos visose gyvenimo srityse plėtros programa;
 - 4.6.11. Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programa;
 - 4.6.12. Sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo plėtros programa;
 - 4.6.13. Susisiekimo plėtros programa;
 - 4.6.14. Švietimo plėtros programa;
 - 4.6.15. Sporto plėtros programa;
 - 4.6.16. Regionų plėtros programa;
 - 4.6.17. Žemės ūkio, maisto, kaimo plėtros ir žuvininkystės plėtros programa.
 - 4.7. Šiaulių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2017-2023 m.;
 - 4.8. Šiaulių rajono bendruoju planu bei kitais teritorijos bendraisiais planais;
 - 4.9. Šiaulių rajono savivaldybės susisiekimo sistemos specialiuoju planu;
 - 4.10. Šilumos ūkio Šiaulių rajone specialiuoju planu;
 - 4.11. Šiaulių rajono savivaldybės vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiuoju planu;
 - 4.12. Šiaulių rajono turizmo plėtros strategija 2022-2028 metams;

4.13. Kitais teisės aktais ir dokumentais.

II STRATEGINIO PLĖTROS PLANO RENGIMAS, SVARSTYMAS IR TVIRTINIMAS

5. Strateginio plėtros plano rengimo procesas pateikiamas Metodikos 1 priede.

6. Strateginį plėtros planą sudaro šios dalys: bendroji informacija, vidaus ir išorės aplinkos analizė, Savivaldybės plėtros vizija, plėtros tikslai ir prioritetai, juos įgyvendinantys uždaviniai, pagrindinės priemonės, vertinimo kriterijai, svarbiausių projektų sąrašas, svarbiausios plano įgyvendinimo nuostatos.

7. Rengimo seka:

7.1. Atliekama esamos situacijos analizė, gyventojų apklausa, parengiama SSGG analizė.

7.2. Formuojamos darbo grupės iš aktyvių piliečių, bendruomeninių organizacijų, savivaldybės įstaigų ir organizacijų deleguotų asmenų, savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančių asociacijų deleguotų asmenų, savivaldybės administracijos darbuotojų, politinių partijų atstovų:

7.2.1. I darbo grupė: Visuomenės ugdymo: mokslo, kultūros ir sporto strategijos rengimo darbo grupė;

7.2.2. II darbo grupė: Veiklios ir solidarios visuomenės plėtros strategijos rengimo darbo grupė bei savivaldos ir pažangaus valdymo plėtros grupė;

7.2.3. III darbo grupė: Ekonomikos augimui palankios aplinkos strategijos rengimo darbo grupė.

7.2.4. Darbo grupių posėdžiai organizuojami nuotoliniu būdu pagal iš anksto suderintą grafiką.

7.3. Darbo grupės susipažįsta su esama situacija, gyventojų apklausos rezultatais, SSGG analizės rezultatais, pristatomi valstybės strateginiuose dokumentuose nustatyti prioritetai, veiksmų planai.

7.4. Formuluoja Savivaldybės plėtros vizija, plėtros tikslai ir prioritetai, juos įgyvendinantys uždaviniai, pagrindinės priemonės, nustatomi vertinimo kriterijai ir jų reikšmės, finansavimo šaltiniai:

7.4.1. aprašoma ir pagrindžiama savivaldybės nustatytos pagrindinės problemos, kurias tikslinga spręsti bendrais savivaldybės veiksmais;

7.4.2. savivaldybės plėtros vizija – nurodomas savivaldybės socialinės, ekonominės ir aplinkos plėtros ateities pokytis, kurio bus siekiama įgyvendinant SSPP. Vizijos formuluotė turėtų atskleisti savivaldybės išskirtinumą;

7.4.3. savivaldybės plėtros tikslai ir uždaviniai – nurodomi savivaldybės plėtros tikslai ir jų poveikio rodikliai, plėtros uždaviniai ir jų rezultato rodikliai;

7.4.4. priemonių planas – nurodomos plėtros tikslus ir uždavinius įgyvendinančios priemonės, atsakingi vykdytojai, įgyvendinimo laikotarpis ir stebėsenos rodikliai;

7.4.5. finansavimo planas – nurodomas preliminarus plėtros uždaviniams įgyvendinti reikalingų lėšų poreikis ir galimi finansavimo šaltiniai;

7.4.6. svarbiausi savivaldybės investiciniai projektai – nurodomi savivaldybės įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti investiciniai projektai, pateikiant informaciją apie jų sąsajas su pažangos priemonėmis, projektų vykdytojus, įgyvendinimo terminus ir projektams įgyvendinti planuojamas ir (arba) skirtas pažangos lėšas, taip pat nurodant, ar šie projektai įgyvendinami ir (arba) planuojami įgyvendinti viešojo ir privataus sektorių partnerystės būdu;

7.5. Vykdomas parengto dokumento viešinimas, konsultacijos su gyventojais.

7.6. Atsižvelgiant į gautus pasiūlymus ir pritarus darbo grupėms, atliekama korekcija.

7.7. Pritarus darbo grupėms, parengtas dokumentas teikiamas Savivaldybės tarybai, organizuojamas galutinio dokumento viešinimas

III STEBĖSENA IR ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS

8. Strateginio plėtros plano stebėseną vykdoma nuolat ir sistemingai. Strateginio plėtros plano įgyvendinimo stebėseną grindžiama tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijų reikšmių pasiekimo analize

bei tarpiniais rezultatais. Įgyvendinimo metu gali būti praplečiama stebėsenos duomenų apimtis, tikslinami vertinimo kriterijai, papildomi naujais stebėsenos elementais.

9. Pasibaigus biudžetiniams metams iki einamųjų metų sausio 31 d. faktiniai pasiekimo rezultatai atsakingų asmenų patiekiami koordinatoriui.

10. Parengta bendra ataskaita teikiama Savivaldybės merui, administracijos direktoriui, pateikti duomenys gali būti naudojami ir integruojami į Savivaldybės mero ar administracijos direktoriaus metines ataskaitas.

11. Tarpinė įgyvendinimo ataskaita rengiama praėjus pusei Strateginio plano įgyvendinimo laikotarpiui.

12. Parengta tarpinė ataskaita viešinama.

IV SUINTERESUOTŲ GRUPIŲ ĮTRAUKIMAS

13. Skirtingos suinteresuotos grupės dalyvaus visuose Strategijos rengimo etapuose. Plačiosios visuomenės įsitraukimas užtikrinamas įgyvendinant viešųjų konsultacijų su piliečiais veiklas, tikslinės suinteresuotos grupės ir ekspertai kviečiami dalyvauti apklausose, tematinėse diskusijose ir kt.

14. Kvietimas ir subūrimas:

14.1. Juridinių asmenų įsitraukimui į Strategijos rengimą gali būti sukurta registracijos forma, kuri viešinama savivaldybės internetinėje svetainėje.

14.2. Verslo, nevyriausybinio ar viešojo sektorių organizacijos, užpildžiusios registracijos anketą, yra įtraukiamos į darbo grupes, siunčiami kvietimai dalyvauti viešuose pristatymuose bei diskusijose. Siekiant užtikrinti dalyvių įvairovę, skirtingų sektorių ir sričių atstovavimą, savivaldybės administracija proaktyviai komunikuoja kvietimą prisijungti.

15. Įtraukimas:

15.1. Kvietimas dalyvauti ir prisidėti kuriant Strategijos viziją, tikslus, prioritetus, rodiklius ir pasirenkant investicijų prioritetus. Dalyviai kviečiami aktyviai teikti pasiūlymus.

15.2. Visos iniciatyvos ir pateikti pasiūlymai yra vieši ir gali būti viešinami.

V VIEŠŲ DISKUSIJŲ / PRISTATYMŲ ORGANIZAVIMAS

16. Organizuojant diskusijas bei pristatymus su Šiaulių rajono savivaldybės gyventojais, siekiama nustatyti vietos gyventojų lūkesčius, viltis ir baimes dėl rajono ateities, aptarti viziją ir šios vizijos įgyvendinimui svarbius elementus bei aplinkybes. Įgyvendinant šias veiklas bus didinamas visuomenės įsitraukimas į strateginių klausimų svarstymą, įtraukiant jų pasiūlymus į Strategijos rengimo procesą.

17. Viešos diskusijos bei pristatymai organizuojami nuotoliniu būdu su galimybe. Konkretus laikas derinamas atsižvelgiant į darbo grupių susitikimų grafiką.

VI VIEŠINIMAS

18. Strategijos rengimo metu viešinimas vykdomas interneto svetainėje www.siauliuraj.lt bei savivaldybės socialinių tinklų svetainėse.

19. Pranešimai rengiami ir talpinami organizuojant viešas diskusijas, viešinant parengtus dokumentus, kviečiant gyventojus teikti pasiūlymus vizijai, prioritetams, pagal poreikį nustatant prioritetinius investicinius projektus.

1 priedas

STRATEGINIO PLĖTROS PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

