



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR  
TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. A-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 6 dalimi ir Prevcinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevcinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2 papunkčiu,

t v i r t i n u Prevcinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2023 m.  
vasario d. įsakymu Nr. A-

## **PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Šiaulių rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu – suprantamos taip, kaip apibrėžiamos Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2.2 papunktyje vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS**

6. Prevencinės socialinės paslaugos planuojamos vertinant ir analizuojant gyventojų socialinių paslaugų poreikius, įstaigų ir organizacijų teikiamas paslaugas ir šių paslaugų atitiktį gyventojų poreikiams.

7. Prevencines socialines paslaugas organizuojanti ir teikianti įstaiga renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie gyventojams teikiamas prevencines ir kitas socialines paslaugas, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per 2 metus) atlieka apklausas, kuriomis siekiama įvertinti teikiamų paslaugų kokybę bei teikia pasiūlymus Socialinės paramos skyriui dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, paslaugų plėtros.

8. Prevencinių socialinių paslaugų planavimas įtraukiamas į Savivaldybės rengiamus socialinių paslaugų planus.

### **III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ**

9. Prevencinės socialinės paslaugos gali būti inicijuojamos:

9.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;

9.2. socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva;

9.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Savivaldybės administracijos padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

10. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, fizinis suinteresuotas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į asmens (šeimos) gyvenamosios ar nuolatinės gyvenamosios vietos (toliau – gyvenamoji vieta) socialinių paslaugų organizatorių, dirbantį Šiaulių rajono savivaldybės socialinių paslaugų centre, ar į Bendruomeninius šeimos namus.

11. Jeigu dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo sau ir (ar) šeimai kreipiasi asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, jis nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į Bendruomeninius šeimos namus, teikiančius ir (ar) organizuojančius prevencines socialines paslaugas, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

12. Pagal Socialinių paslaugų įstatymo 15 straipsnio 3 dalį, siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei, kreiptis dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) gali bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti fiziniai asmenys, nurodę savo vardus, pavardes, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats. Šiuo atveju 13 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūloma prevencinė socialinė paslauga arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

#### IV SKYRIUS

#### PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

13. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, gavusi informacijos apie prevencinių paslaugų reikalingumą asmeniui (šeimai), Aprašo 9 punkte nustatyta tvarka susisiekiama su asmeniu (šeima) ir pasiūlo prevencinę socialinę paslaugą arba asmuo (šeima) informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

14. Jeigu dėl prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo kreipėsi ne pats asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), jo globėjas ar rūpintojas, prevencinės socialinės paslaugos teikiamos esant asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo raštiškam sutikimui.

15. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, prevencines socialines paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi Aprašo 10–14 punktais.

16. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos įstaigoje, teikiančioje prevencines paslaugas, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytoje Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

17. Socialinis darbuotojas (koordinadorius) fiksuoja atvejus žurnale, kai su asmeniu (šeima) nepavyksta susisiekti ilgiau nei 5 darbo dienas, taip pat žurnale fiksuojami atvejai, kai, susisiekus su asmeniu (šeima), jis (ji) atsisako siūlomoms paslaugoms.

18. Jei prevencinių socialinių paslaugų jas gaunančiam (-iai) asmeniui (šeimai) nepakanka, prevencines socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos socialiniai darbuotojai, vadovaudamiesi Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu,

patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo“, ir Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių rajone tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A-1006 „Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Šiaulių rajone tvarkos aprašo patvirtinimo“, įvertina asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį ir vertinimo formas kartu su prašymu ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos su lydraščiu pateikia Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

19. Jei specialistas, organizuojantis ir (ar) teikiantis prevencines socialines paslaugas, mato, kad asmeniui (šeimai) reikia kitų (ne socialinių) paslaugų (pavyzdžiui, sveikatos, švietimo paslaugų), jis informuoja asmenį (šeimą) apie galimybę gauti kitas (ne socialines) paslaugas ir pasiūlo jam (jai) kreiptis į šias paslaugas teikiančias ir (ar) organizuojančias įstaigas (nurodo jų pavadinimus, veiklos adresus, kontaktinius telefono ryšio numerius ir elektroninio pašto adresus).

## **V SKYRIUS KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

20. Kompleksines paslaugas šeimai organizuoja, o prireikus ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirta socialinių paslaugų įstaiga, vykdanči bendruomeninių šeimoms namų funkcijas.

21. Vykdyti bendruomeninių šeimoms namų funkcijas paskiriama socialinių paslaugų įstaiga, turinti kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo patirties ir šioms funkcijoms vykdyti reikiama kvalifikaciją turinčių darbuotojų (pvz., socialinis darbuotojas).

22. Jeigu įstaiga, vykdanči bendruomeninių šeimoms namų funkcijas, pati neteikia kompleksinių paslaugų, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu organizuoja ir atranka kompleksinių paslaugų šeimai teikėjus. Teikėjų atranka turi būti skaidri, vieša ir objektyvi.

23. Apie paskirtus, atrinktus ir (ar) pasikeitusius kompleksinių paslaugų šeimai teikėjus bendruomeniniai šeimoms namai el. paštu [socparam@siauliuraj.lt](mailto:socparam@siauliuraj.lt) nedelsdami informuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir nurodo teikėjo pavadinimą, veiklos adresą, telefono numerį, elektroninio pašto adresą.

24. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius nuolat vykdo įstaigos pateiktų duomenų apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjus ir jiems suteiktas paslaugas analizę ir vertinimą, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl kompleksinių paslaugų teikimo.

25. Bendruomeninių šeimoms namų veiklai taikomi kriterijai:

25.1. užtikrinti socialinių paslaugų kataloge nustatytų kompleksinių paslaugų teikimą gyventojams;

25.2. užtikrinti, kad atrinkti kompleksinių paslaugų teikėjai atitiktų partneriams keliamus reikalavimus:

25.3. užtikrinti darbuotojų profesinės kvalifikacijos atitiktį teisės aktų reikalavimams;

25.4. turėti pakankamus materialinius išteklius, reikalingus kompleksinėms paslaugoms teikti (tinkamas patalpas, reikalingą organizacinę įrangą, t. y. kompiuterį, telefoną ir kt.);

25.5. plėtoti tarpinstitucinį bendradarbiavimą;

25.6. užtikrinti informacijos apie vykdomą veiklą sklaidą savo interneto svetainėje.

26. Savivaldybės administracija, nustačiusi, kad bendruomeninių šeimoms namų veikla neatitinka jų veiklai taikomų kriterijų, turi teisę sustabdyti bendruomeninių šeimoms namų veiklą ir iš naujo organizuoti bendruomeninių šeimoms namų atranką ar paskirti šios funkcijos vykdymą kitai reikalavimus atitinkančiai Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigai.

27. Organizuodami ir teikdami kompleksines paslaugas šeimai, bendruomeniniai šeimos namai ir atrinkti (paskirti) kompleksinių paslaugų šeimai teikėjai naudojami Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro teikiama metodine pagalba (dalyvauja organizuojamuose mokymuose, konsultacijose ir kt.) – tobulina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, profesinę kompetenciją, gerina šių paslaugų kokybę. Bendruomeniniai šeimos namai ir koordinuojanti institucija, bendradarbiaudami su Metodiniu kompleksinių paslaugų šeimai centru, teikia jam informaciją, reikalingą kompleksinių paslaugų šeimai kokybei gerinti (pavyzdžiui, informaciją apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjų skaičių, jų amžiaus grupes, užimtumą, kitą svarbią informaciją, išskyrus informaciją, pagal kurią galima nustatyti asmens tapatybę), dalydamiesi gerąja kompleksinių paslaugų šeimai organizavimo ir teikimo patirtimi.

28. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius nuolat vykdo įstaigos pateiktų duomenų apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjus ir jiems suteiktas paslaugas analizę ir vertinimą, teikia rekomendacijas ir pasiūlymus dėl kompleksinių paslaugų teikimo.

## **VI SKYRIUS KONTROLĖ**

29. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius užtikrina bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės priežiūrą, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą ir bendruomeninių šeimos namų veiklos atitikties Tvarkos aprašo 25 punkte nurodytiems kriterijams vertinimą. Nustačius veiklos neatitiktį, sprendžiama dėl bendruomeninių šeimos namų veiklos stabdymo ir naujų bendruomeninių šeimos namų atrankos vykdymo ar paskyrimo.

30. Darbuotojai, kurie dalyvauja vykdant bendruomeninių šeimos namų funkcijas, turi turėti šioms funkcijoms vykdyti reikiamą kvalifikaciją ir gebėjimą (pavyzdžiui, socialiniai darbuotojai).

## **VII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE SUTEIKTAS PASLAUGAS TEIKIMAS**

31. Įstaiga, teikianti ir organizuojanti prevencines socialines paslaugas, Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui vieną kartą per metus iki einamųjų metų sausio 10 dienos ir pagal poreikį, jeigu prašoma, teikia informaciją apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas (paslaugų rūšys, jų turinys, paslaugų teikimo apimtys, rezultatai, pasiūlymai paslaugų kokybei gerinti).

32. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje nustatyta tvarka teikiami šie duomenys apie suteiktas prevencines socialines paslaugas:

32.1. duomenys apie asmenų, su kuriais buvo kontaktuota, skaičių, renkami teikiant potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslaugą (suminis gavėjų skaičius);

32.2. duomenys apie konsultacijų, suteiktų asmenims, kurie kreipėsi į Bendruomeninius šeimos namus, skaičių, renkami organizuojant kompleksines paslaugas šeimai;

32.3. duomenys apie kompleksinių paslaugų šeimai gavėjus (unikalių fizinių asmenų bendrą skaičių ir unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtinges kompleksines paslaugas šeimai, skaičių);

32.4. duomenys apie suteiktų darbo su bendruomene paslaugų skaičių, renkami teikiant darbo su bendruomene paslaugą;

32.5. duomenys apie šeimų (gavėjų) skaičių, renkami teikiant šeimos konferencijos paslaugą (suminis gavėjų skaičius);

32.6. duomenys apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių, renkami teikiant atvirojo darbo su jaunimu paslaugą;

32.7. duomenys apie bendrą gavėjų (unikalių fizinių asmenų) skaičių, renkami teikiant

mobiliojo darbo su jaunimu paslauga.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, vadovaudamasi Aprašo 23 punktu, Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje suveda duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ir iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia ataskaitą apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas už praėjusį mėnesį.

34. Įstaiga, teikiančią prevencines paslaugas, dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Savivaldybės administracijos direktoriui.

35. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, ir Savivaldybė viešai interneto tinklalapyje [Šiaulių rajono savivaldybės administracija | Šiaulių rajono savivaldybės administracija \(siauliuraj.lt\)](http://siauliuraj.lt) skelbia informaciją apie Savivaldybės teritorijoje organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų rūšis, jų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

36. Įgyvendindami Aprašą ir šį Tvarkos aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

37. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

38. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-03-01 Nr. A-317
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Suderinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jurgita Kirėjevienė, Vyresnioji specialistė, BENDRŪJŲ REIKALŲ SKYRIUS
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JURGITA KIRĖJEVIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-01 15:08:24 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-05 12:15:25 – 2027-04-04 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-03-01 15:47:40 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-03-01 15:47:50 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-01-25 09:59:07 – 2024-01-25 09:59:07
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-03-01 16:04:03)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-03-01 16:04:03 Dokumentų valdymo sistema Avilys