

Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų
veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą
savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo projekto paraiškos
priedas

BENDRA PROJEKTO ĮGYVENDINIMO SĄMATA

(pareiškėjo pavadinimas)

(užpildymo data)

Eil. nr.	Išlaidų rūšis	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina	Iš savivaldybės administracijos prašoma suma (Eur)	Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas nurodant, kuriai veiklai priskiriamos išlaidos, įrašant veiklos numerį pagal paraiškos 4.2 papunktį
I.	Projekto administravimo išlaidos (ne daugiau kaip 25 proc. projektui prašomų skirti lėšų):					
1.	Projekto vadovo darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
2.	Asmens, tvarkančio buhalterinę apskaitą, darbo užmokestis, įskaitant valstybinio socialinio draudimo įmokas (jei paslauga nėra perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00	

3.	Buhalterinės apskaitos paslaugos (jei paslauga perkama iš buhalterinės apskaitos paslaugas teikiančios įmonės (įstaigos) ar buhalterinės apskaitos paslaugas savarankiškai teikiančio asmens, jeigu asmuo su Projekto vykdytoju nėra sudaręs buhalterinės apskaitos paslaugų teikimo sutarties)	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
4.	Ryšio paslaugų (internetu, fiksuotojo ir (ar) mobiliojo ryšio (neviršijant 15 Eur vienam projekto vadovui, asmeniui (-ims), vykdančiam (-iems) ir (ar) organizuojančiam (-iems) Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2023-2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ bandomojo modelio įgyvendinimo aprašo (toliau – Aprašas) 10 punkte nurodytas veiklas, ar už buhalterinę apskaitą atsakingam asmeniui per mėnesį), pašto išlaidos	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
Iš viso „I. Projekto administravimo išlaidos“:					0.00
II.	Projekto įgyvendinimo išlaidos:				
1.	Projekto veiklų vykdytojo (-ų) darbo užmokestis, įskaitant visus darbo vietos mokesčius				Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
1.1.	Asmens, vykdančio ir (ar) organizuojančio Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, darbo užmokestis, įskaitant socialinio draudimo įmokas	val. / dienos	0.00	0.00	0.00
1.2.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00
1.3.		val. / dienos	0.00	0.00	0.00

...		val. / dienos	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 1:					0.00	
2.	Asmens (-ų), vykdančio (-ių) ir (ar) organizuojančio (-ių) Aprašo 10 punkte nurodytas veiklas, komandiruočių (išskyrus tarptautines) išlaidos (kelionių bilietai, apgyvendinimas, dienpinigiai ir kt.)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
2.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.2.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
2.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 2:					0.00	
3.	Paslaugų ir prekių įsigijimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti (vadovaujantis ne didesnėmis nei rinkos kainomis, laikantis racionalaus valstybės biudžeto lėšų naudojimo principo):					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.1.	Projektui įgyvendinti reikalingos ekspertų ir (ar) konsultantų teikiamų paslaugų įsigijimo išlaidos (tyrėjų, teisininkų, konsultantų, veikiančių pagal individualią veiklą, su kuriais sudarytos atlygintinių paslaugų sutartys)					
3.1.1.	<i>Konsultanto paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.2.	<i>Galimybių studija</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.1.3.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.2.	maitinimo paslaugos (renginių dalyviams skirti pietūs kavinėje, valgyklos maitinimo paslaugos, ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną)	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.3.	projekto sklaidos ir viešinimo paslaugos	įrašyti	0.00	0.00	0.00	

3.4.	išlaidos transportui išlaikyti (degalai, tepalai, transporto priemonės nuoma be vairuotojo) ir išlaidos transporto paslaugoms įsigyti (ekonominės klasės autobuso ar viešojo transporto bilietai, transporto priemonės nuoma su vairuotoju)					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.4.1.	<i>degalai transporto priemonei su vairuotoju</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.4.2.	<i>autobuso nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.5.	kitos paslaugos, kurios yra būtinos siekiant įgyvendinti numatytas veiklas, bet nepriskiriamos prie Aprašo 59.2.3.1–59.2.3.4 papunkčiuose išvardytų paslaugų rūšių					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.5.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.6.	prekės, tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimo veikla ir būtinos projektui įgyvendinti:					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.6.1.	<i>kanceliarinės prekės</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.	patalpų, reikalingų projektui vykdyti, nuomos ir (ar) komunalinių paslaugų (šildymo, elektros energijos tiekimo, vandentiekio, nuotekų šalinimo) išlaidos					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.7.1.	<i>patalpų projektui vykdyti nuoma</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.2.	<i>šildymas</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.3.	<i>elektros energijos tiekimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.7.4.	<i>vandentiekio, nuotekų šalinimo paslaugos</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.8.	išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme nustatyta tvarka, susijusios su projekto veiklomis ir būtinos projektui įgyvendinti					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas

3.8.1.	<i>kanceliarinės priemonės savanoriams</i>	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.9.	bankų, kitų kredito ar mokėjimo įstaigų suteiktų paslaugų už lėšų pervedimą mokesčiai	įrašyti	0.00	0.00	0.00	
3.10.	ilgalaikiam turtui, kurio vertė – 500 Eur ir didesnė, įsigyti, jei projekte numatyta vykdyti Aprašo 10.4 ir (ar) 10.6 papunkčiuose nurodytą veiklą. Išlaidos, skirtos ilgalaikiam materialiajam turtui įsigyti, gali sudaryti ne daugiau kaip atitinkamai 30 proc. (Aprašo 10.4 papunktyje nurodytoms veikloms) ir 20 proc. (10.6 papunktyje nurodytoms veikloms) projektui skirtų lėšų					Išlaidų apskaičiavimo pagrindimas
3.10.1.		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
...		įrašyti	0.00	0.00	0.00	
Iš viso 3:					0.00	
Iš viso „II. Projekto įgyvendinimo išlaidos“:					0.00	
IŠ VISO (I + II):					0.00	

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje paraiškoje nurodyti duomenys būtų tvarkomi ir tikrinami siekiant įvertinti paraiškas projektų finansavimo 202.... metais atrankos konkurso metu.

Pareiškėjo vadovas / įgaliotas asmuo _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.