



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS  
DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. MK-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 22 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 4 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Šiaulių rajono savivaldybės mero patarėjo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės mero 2023 m. balandžio 18 d. potvarkį Nr. MK-55 (2.7E) „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės mero patarėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.

Šis potvarkis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Česlovas Greičius

PATVIRTINTA

Šiaulių rajono savivaldybės

Mero 2023 m. d. potvarkiu

Nr. MK-

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MERO PATARĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
  - 3.1. viešieji ryšiai.

**III SKYRIUS  
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
  - 4.1. savivaldybės veiklos viešinimas.

**IV SKYRIUS  
FUNKCIJOS**

5. Informuoja žiniasklaidą ir visuomenę apie mero ir Savivaldybės tarybos priimamus sprendimus ir teisės aktus, jų įgyvendinimą ir formuoja teigiamą Savivaldybės įvaizdį rajono, regiono, šalies bei pasaulio mastu.
6. Iš anksto raštu ar žodžiu pateikia žiniasklaidai išsamią informaciją apie Savivaldybės mero, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos direktoriaus ir struktūrinių padalinių, Savivaldybei pavaldžių įstaigų organizuojamus renginius.
7. Organizuoja Savivaldybės viešųjų ryšių kampanijas – akcijas, spaudos konferencijas, pristatymus.
8. Dalyvauja organizuojant Savivaldybės informacinių leidinių leidybą, reprezentacinės vaizdo medžiagos apie Šiaulių rajoną gamybą.
9. Koordinuoja Šiaulių rajono įvaizdžio rinkodaros strategiją ir organizuoja jos įgyvendinimą.
10. Organizuoja informacijos sklaidą ir pristato Šiaulių rajono investicinę, socialinę ir kultūrinę aplinką, prisideda prie Savivaldybės svetainės atnaujinimo.
11. Teikia medžiagą Savivaldybės interneto svetainei ir nuolat atnaujina gyventojams arba žiniasklaidai aktualią viešą informaciją, susijusią su mero ir Savivaldybės tarybos veikla.
12. Publikuoja Savivaldybės interneto svetainėje mero ir vicemero darbotvarkę.
13. Rengia mero metinę veiklos ataskaitą, mero ir vicemero veiklos apžvalgą.

14. Rengia mero padėkų bei sveikinimų institucijoms ir miesto bendruomenės nariams projektus.

15. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

16. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

16.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16.2. darbo patirtis – viešųjų ryšių patirtis;

16.3. darbo patirties trukmė – 1 metai.

17. Transporto priemonių pažymėjimai:

17.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

Susipažinau

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-23 Nr. MK-83(2.7E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Česlovas Greičius, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ČESLOVAS GREIČIUS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-23 15:23:13 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-23 15:23:32 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-05-04 18:14:31 – 2026-05-03 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.72
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-23 15:26:05)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-05-23 15:26:06 Dokumentų valdymo sistema Avilys