

(Aiškinamojo rašto formos pavyzdys)

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
SKYRIUS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS  
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 20... M. ....D.  
SPRENDIMO PROJEKTUI „DĖL .....“

20...-00-00

Šiauliai

1. Tarybos sprendimo projekto tikslai ir uždaviniai.
2. Dabartinis ir siūlomas Tarybos sprendimo projekte aptariamų klausimų reguliavimas (***būtina** cituoti įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, kurias vadovaujantis yra rengiamas sprendimo projektas, normas*).
3. Galimos pasekmės (tiek teigiamos, tiek neigiamos) priėmus Tarybos sprendimą.
4. Tarybos sprendimo projekto vertinimas, kai rengiamas norminio teisės akto projektas (***būtina** įvertinti antikorupcinio, ar duodama nuoroda į antikorupcinio vertinimo pažymą, lygių galimybių, moterų ir vyrų lygių galimybių, administracinės naštos įvertinti poveikio duomenų apsaugai, ar duodama nuoroda į teisės akto projekto poveikio duomenų apsaugai vertinimo pažymą, aspektais, kitais aspektais vertinama pasirinktinai, atsižvelgiant į tarybos sprendimo projekto turinį*).
5. Numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatai (*jei tokį vertinimą reikia atlikti arba duodama nuoroda į poveikio vertinimo pažymą*).
6. Priėmus sprendimą keičiami ar pripažįstami negaliojančiais teisės aktai.
7. Papildomai priimami Savivaldybės teisės aktai, siekiant įgyvendinti Tarybos sprendimą.
8. Tarybos sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir šaltiniai (***būtina** nurodyti ar reikės (nereikės) savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų*).
9. Sprendimui priimti reikalingi pagrindimai, skaičiavimai ar paaiškinimai.
10. Tarybos sprendimo projektas buvo derintas su šiais padaliniais (***išvardinti***) ir gautas teigiamas suderinimas. Jeigu buvo gautas neigiamas suderinimas, t. y. su pastabomis – jas būtina nurodyti.
11. Tarybos sprendimas įsigalioja (***būtina** nurodyti priežastis, kodėl sprendimas įsigalioja vėliau*).

Rengėjo pareigos

Rengėjo kontaktiniai duomenys – telefono numeris, el. paštas

vardas, pavardė