

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA

Kodas 188694543, K. Reisono g. 4, LT-76337 Šiauliai

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

PRIE 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

2022 m. kovo 15 d. Nr.

Šiauliai

I. BENDROJI DALIS

Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra juridinis asmuo, turintis antspaudą su Šiaulių rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotame banke. Tarnybos buveinės adresas: K. Reisono g. 4, LT-76337 Šiauliai. Tarnybos kodas – 188694543.

Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto.

Tarnybos pagrindinė veikla – Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Tarnyba atlieka išorės finansinį ir veiklos auditą, patikrinimus bei kitas kontrolės funkcijas Savivaldybės administracijoje, Savivaldybės administravimo subjektuose ir Savivaldybės kontroliuojamose įmonėse. Tarnybos uždaviniai – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba neturi kontroliuojamų arba asocijuotųjų subjektų, filialų ir kitų struktūrinių padalinių.

Vidutinis valstybės tarnautojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 3.

Tarnybos veikla vykdoma, vadovaujantis Šiaulių rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos nuostatais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kitais įstatymais, Savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

Tarnybos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, t. y. prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d., o tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji principai

Tarnybos apskaitą pagal sutartį tvarko Šiaulių rajono savivaldybės administracijos buhalterinės apskaitos skyrius. Apskaita tvarkoma vadovaujantis Savivaldybės kontrolieriaus patvirtintu sąskaitų planu ir apskaitos politika, kuri sudaryta pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinės apskaitos tvarkymą.

Pagal subjekto principą Tarnyba laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Tarnybos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS). Tarnybos apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (pvz.: panaudos), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Tarnybai leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustato faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodus ir taisykles. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą apskaitos politikoje ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

Tarnyba taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Tarnyba vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat.

Apskaitai tvarkyti naudojama kompiuterinė programa „Biudžetas VS“.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS "Nematerialusis turtas" pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos nematerialiojo turto įsigijimo išlaidoms ir susijusios su nematerialiojo turto paruošimu naudoti bei testavimu taip pat yra įtraukiamos į jo įsigijimo savikainą. Finansinėse ataskaitose nematerialusis turtas yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nustatytos tokios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos normatyvai:

- programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija 2 metai;
- kitas nematerialusis turtas 5 metai.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai. Šio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal Savivaldybės kontrolieriaus patvirtintus Tarnybos ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

Nustatytos tokios materialiojo turto grupės ir turto nusidėvėjimo normatyvai:

- | | |
|---|----------|
| ➤ baldai | 10 metų; |
| ➤ kompiuteriai ir jų įranga | 5 metai; |
| ➤ kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 4 metai; |
| ➤ kita biuro įranga | 5 metai; |
| ➤ kitas ilgalaikis materialusis turtas | 5 metai. |

Atsargos

Atsargų apskaita tvarkoma vadovaujantis 8 VSAFAS standartu „Atsargos“. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Finansinis turtas pripažįstamas tada, kai Tarnyba gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą, kuris atitinka 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ nuostatas.

Gautinos sumos

Gautinos sumos apskaitoje registruojamos tada, kai Tarnyba įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą 17-ojo VSAFAS nustatyta tvarka. Pirminio pripažinimo metu jos įvertinamos ir apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansines ataskaitas po vienerių metų, šios sumos ataskaitose nurodomos amortizuota savikaina (atėmus nuvertėjimo nuostolius). Per vienerius metus gautinos sumos ataskaitose nurodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigai

Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitoje. Pinigai rodomi finansinės būklės ataskaitos trumpalaikio turto straipsnyje. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš

finansavimo šaltinių ar apmokėjimą už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, netesybas ar kita. Pinigų sumažėjimas registruojamas, kai pervedamos sumos savivaldybės biudžetui, sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos gautos permokos ir kita.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – Tarnybos iš savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai ar kitas turtas, skirtas pasiekti nustatytus tikslus, atlikti funkcijas ir įgyvendinti vykdomą programą.

Finansavimo sumos apima gautus arba gautinus pinigus, kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą. Tarnybos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
- finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima finansavimo sumas turtui (ilgalaikiam materialiajam turtui, nematerialiajam turtui, atsargoms) įsigyti bei finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansiniai įsipareigojimai

Visi finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir Tarnyba prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Apskaitoje už kasmetines atostogas mokėtinos sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis ataskaitinių metų pabaigoje.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojami pagal sandorio dieną Lietuvos banko paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Turto nuvertėjimas

Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Taryba nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Tarybos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, yra laikomi koreguojančiais įvykiais. Atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Esminės klaidos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“ ir su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P02 ir P2. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos sudaro 112358,70 Eur, tai sąnaudos patirtos vykdant Tarnybos veiklą. Ataskaitinio laikotarpio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS 1 priede „Informacija pagal veiklos segmentus“, 15-16 psl.

Pastaba Nr. P03 ir P3. Ilgalaikis nematerialusis turtas.

Nematerialųjį Tarnybos turtą sudaro programinė įranga ir jos licencijos, bei išankstiniai mokėjimai už juos. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina buvo 572,65 Eur, sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos suma – 356,48 Eur, o likutinė vertė sudarė 216,17 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba nematerialiojo turto neįsigijo. Turtas, kuris buvo įsigytas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu buvo pergrupuotas iš „išankstiniai apmokėjimai“ į „programinė įranga ir jos licencijos“. Informacija apie šio turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priede „Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 17-18 psl.

Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina - 173,77 Eur.

Pastaba Nr. P4. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė per 2021 metus nesikeitė, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo 0,00 Eur. Informaciją pateikta 12-ojo VSAFAS 1 priede „Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 37-38 psl.

Ilgalaikio materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 2230,07 Eur.

Per 2021 metus Tarnyba ilgalaikio materialiojo turto neįsigijo.

Pastaba Nr. P8. Atsargos.

Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 0,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį Tarnyba įsigijo atsargų už 2075,22 Eur, tai ūkinis inventorių - 2006,07 Eur, kuris perduotas naudoti savo veikloje ir 69,15 Eur medžiagos, kurios iškart pripažintos sąnaudomis. Informaciją apie atsargų vertės pasikeitimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“, 22 psl.

Pastaba Nr. P09 ir P9. Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2610,60 Eur, tai išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 2197,78 Eur ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 412,82 Eur. Informaciją apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede „Informacija apie išankstinius apmokėjimus“, 23 psl.

Pastaba Nr. P10. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus sukauptos gautinos sumos iš savivaldybės biudžeto yra 5102,70 Eur, tai nepanaudotų kasmetinių atostogų rezervas 5101,67 Eur ir tiekėjams mokėtinos sumos 1,03 Eur. Informacija apie jas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede „Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas“, 24 psl.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas ir jų pokytį per 2021 m. pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“, 26-27 psl.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiai įsipareigojimai metų pabaigoje buvo 5102,70 Eur, tai sukauptos atostoginių su valstybinio socialinio draudimo įmokomis sąnaudos – 5101,67 Eur ir tiekėjams mokėtinos sumos – 1,03 Eur. Informacija apie trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 12 priede „Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas“, 32 psl.

Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Tarnybos pareigybių (etatu) sąrašė nurodytiems darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta 103782,77 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų darbo užmokesčio – 102299,55 Eur ir socialinio draudimo – 1483,22 Eur. Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikta 24-ojo VSAFAS priede „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, 34 psl.

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį eurai ir užsienio valiutomis pateikta Finansinių ataskaitų rinkinio 35 psl.

Finansinės būklės ataskaitoje pateikta informacija apie Tarnybos turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto būklę 2021 m. gruodžio mėn. 31d., 1-2 psl.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikta informacija apie pagrindinės veiklos finansavimo pajamas ir patirtas sąnaudas bei veiklos rezultatą per 2021 metus, 10 psl.

Grynojo turto pokyčių ataskaita pateikta 4-ojo VSAFAS 1 priede, 3 psl.

Pinigų srautų, kur pinigų srautai sugrupuoti pagal veiklos pobūdį, ataskaita pateikta 5-ojo VSAFAS 2 priede, 4-5 psl.

Savivaldybės kontrolierius

(parašas)

Saulius Mickus

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja

(parašas)

Valerija Mikalauskienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2022-03-15 Nr. B-9(4.4E) |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Valerija Mikalauskienė, Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS |
| Sertifikatas išduotas | VALERIJA MIKALAUSKIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-03-15 16:24:34 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-03-15 16:24:48 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-05-04 10:30:26 – 2026-05-03 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Saulius Mickus, Savivaldybės kontrolierius |
| Sertifikatas išduotas | SAULIUS MICKUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2022-03-15 16:31:34 (GMT+02:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2022-03-15 16:31:48 (GMT+02:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2021-05-04 12:49:41 – 2026-05-03 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k. 188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:38:47 iki 2024-12-19 12:38:47 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-03-15 16:34:36) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2022-03-15 16:34:36 Dokumentų valdymo sistema Avilys |