



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS  
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO  
STEBĖSENOS PLANO 2022 METAMS TVIRTINIMO**

2022 m. sausio 21 d. Nr. Org-1(14.1)  
Šiauliai

Vadovaudamasi Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus nuostatais, patvirtintais Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 19 d. Nr. A-1279, 8.1 punktu ir Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A-334 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 30 punktu,

tvirtinu Neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimo stebėsenos planą 2022 metams (pridedama).

Skyriaus vedėja

Judita Šertvytienė

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2022 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. Org-1(14.1)

## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PLANAS 2022 METAMS

1. Stebėsenos paskirtis yra užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų vykdymo kokybę ir priežiūrą, pateikti suinteresuotoms šalims informaciją apie NVŠ programų įgyvendinimo kokybę.

2. Stebėsenos uždaviniai:

2.1. stebėti, analizuoti ir vertinti su NVŠ programų įgyvendinimu susijusius duomenis, NVŠ programų įgyvendinimą ir jų atitikimą akredituotai NVŠ programai bei kitiems NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

2.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams.

3. Stebėseną vykdoma, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“, Šiaulių rajono neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-49 „Dėl Šiaulių rajono neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 kovo 24 d. įsakymu Nr. A-334 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

4. Stebėseną vykdo Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingi darbuotojai.

5. Stebėseną vykdoma:

5.1. stebint ir analizuojant NVŠ teikėjo pateiktus duomenis, dokumentus ir informaciją;

5.2. stebint NVŠ programos įgyvendinimą. NVŠ programų įgyvendinimo stebėseną atliekama Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam darbuotojui nuvykus į NVŠ programos įgyvendinimo vietą arba prisijungus prie pokalbių platformos, kai veikla vykdoma nuotoliniu būdu ir prisijungimo duomenis atsiunčia NVŠ programos teikėjas. Lankymo arba stebėjimo metu pildoma neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo stebėjimo ir vertinimo forma (Šiaulių rajono neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2020 m. kovo 4 d. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-334 „Dėl Šiaulių rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priedas).

6. Apie stebėsenos metu nustatytus pažeidimus ar klaidas atsakingi darbuotojai:

6.1. nežymius nusižengimus ar klaidas įpareigoja NVŠ teikėją ištaisyti per 5 darbo dienas apie tai informuodami NVŠ teikėją el. laišku ar siunčiamuoju raštu. NVŠ teikėjui neištaisius nusižengimų ar klaidų – informuoja NVŠ programų vertinimo komisiją, turinčią teisę:

6.1.1. siūlyti Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties reikalavimams;

6.1.2. siūlyti NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per komisijos – nurodytą terminą, jeigu NVŠ programos trūkumai nėra esminiai.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas vykdytojas
1.	Tikslinių duomenų surinkimas:		
1.1.	Mokinių registro duomenys	Mėnesio paskutinę darbo dieną	R. Grinienė

		(gruodžio mėn. – 15 d.)	
1.2.	NVŠ teikėjų individualios veiklos pažymos, verslo liudijimai, suteikiantys teisę vykdyti NVŠ programas	Sudarant sutartis Priimant NVŠ teikėjų paraiškas tiksliniam finansavimui gauti	R. Čėponis R. Grinienė
1.3.	NVŠ programas vykdančių mokytojų kvalifikaciją įrodantys dokumentai	Sudarant sutartis	R. Čėponis
1.4.	Patalpų nuomos sutartys	Sudarant sutartis	R. Čėponis
1.5.	Mokinių lankomumo žurnalai	Kartą per mėnesį	R. Grinienė
2.	Atsitiktinai pasirinktų NVŠ programų neplaninė patikra.	3–5 NVŠ programos per mėnesį	R. Grinienė
3.	NVŠ programų planinė patikra.	3–5 NVŠ programos per mėnesį	R. Čėponis
4.	NVŠ programų stebėseną atsižvelgus į atsiliepimus apie NVŠ programos įgyvendinimo kokybę, kuriuos pateikia Šiaulių rajono savivaldybės administracijai raštu arba elektroniniu paštu / telefonu (esant poreikiui ir / ar pageidaujant) NVŠ programoje dalyvaujantys vaikai ar / ir tėvai / globėjai.	Per 5 d. d. nuo atsiliepimo pateikimo	R. Čėponis
5.	NVŠ išlaidas pagrindžiančių dokumentų surinkimas ir įvertinimas	Pateikimas iki kitų metų sausio 5 d., įvertinimas iki sausio 31 d.	R. Grinienė
6.	NVŠ lėšų panaudojimo įvertinimas	Iki kitų metų sausio 31 d.	R. Čėponis