



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS  
TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. rugsėjo d. Nr. A-  
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. sausio 19 d. įsakymą Nr. A-71 „Dėl Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. P a v e d u šio įsakymo vykdymo kontrolę Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjai Jurgitai Mickūnei.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

PATVIRTINTA  
Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2021 m. rugsėjo įsakymu Nr. A-

**VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS TEIKIMO  
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimo Šiaulių rajono savivaldybės administracijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirminės teisinės pagalbos teikimo sąlygas, pirminės teisinės pagalbos teikimo tvarką, pirminės teisinės pagalbos apskaitą ir finansavimą.

2. Ši Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. **Pirminė valstybės garantuojama teisinė pagalba** (toliau – **pirminė teisinė pagalba**) – Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka teikiama teisinė informacija, teisinės konsultacijos ir valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų rengimas. Pirminė teisinė pagalba apima prašymų dėl santuokos nutraukimo abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, sutarties dėl santuokos nutraukimo teisinių pasekmių, pareiškimų dėl teismo įsakymo išdavimo, prieštaravimų dėl kreditoriaus pateikto pareiškimio, prašymų dėl teismo leidimo parduoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą išdavimo, prašymų dėl teismo leidimo priimti palikimą išdavimo ir prašymų dėl išankstinių teismo leidimų sudaryti sandorius, susijusius su neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens turto, parengimą (procesinių dokumentų parengimą), taip pat patarimus dėl ginčo sprendimo ne teismo tvarka, veiksmus dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimą, bet neapima mokesčių administratoriui teikiamų deklaracijų pildymo.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos teikimo įstatyme.

4. Pirminės teisinės pagalbos teikimo principai:

4.1. lygiateisiškumo ir visų asmenų teisių bei įstatymų saugomų interesų apsaugos;

4.2. valstybės garantuojamos teisinės pagalbos kokybės, efektyvumo ir ekonomiškumo;

4.3. taikaus ginčų sprendimo prioriteto;

4.4. draudimo piktnaudžiauti valstybės garantuojama teisine pagalba ir materialiomis bei procesinėmis teisėmis.

5. Pirminė teisinė pagalba teikiama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos pastate adresu: Karolio Reisono g. 4, Šiauliai (I aukštas, 107 kab.). Telefonai registracijai į konsultaciją: tel. (8 41) 455 278, mob. 8 612 93 403.

**II SKYRIUS  
PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA**

6. Pirminę teisinę pagalbą teikia Teisės ir personalo administravimo skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės paskirtis valstybinės finansuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas (toliau – darbuotojas), o jo nesant darbe dėl ligos, atostogų ar komandiruotės metu, pirminę teisinę pagalbą teikia kitas Teisės ir personalo administravimo skyriaus vedėjo paskirtas Teisės ir personalo administravimo skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nustatytos teisinio pobūdžio funkcijos.

7. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) direktorius įsakymu tvirtina pirminės teisinės pagalbos teikimo pareiškėjams Administracijoje grafiką ir pirminės teisinės pagalbos teikimo pareiškėjams Administracijos Kuršėnų miesto seniūnijoje grafiką.

8. Pirminę teisinę pagalbą turi teisę gauti visi Lietuvos Respublikos piliečiai, kitų Europos Sąjungos valstybių narių piliečiai, taip pat kiti Lietuvos Respublikoje bei kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse teisėtai gyvenantys fiziniai asmenys, kiti Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse ir tiesiogiai taikomuose Europos Sąjungos teisės aktuose nurodyti asmenys.

9. Pirminė teisinė pagalba **neteikiama**, jeigu:

9.1. pareiškėjo reikalavimai yra akivaizdžiai nepagrįsti;

9.2. pareiškėjui tuo pačiu klausimu buvo suteikta pirminė teisinė pagalba arba yra akivaizdu, kad jis advokato konsultaciją gali gauti nesinaudodamas šio įstatymo nustatyta valstybės garantuojama teisine pagalba;

9.3. pareiškėjas kreipiasi ne dėl savo teisių ir teisėtų interesų, išskyrus atstovavimo pagal įstatymą atvejus;

9.4. pareiškėjas piktnaudžiauja valstybės garantuojama teisine pagalba, savo materialiosiomis ar procesinėmis teisėmis.

10. Pareiškėjai, norintys gauti pirminę teisinę pagalbą, turi teisę kreiptis pirminės teisinės pagalbos atvykdami į Šiaulių rajono savivaldybės Administracijos pastatą adresu: Karolio Reisono g. 4, Šiauliai (I aukštas, 107 kab.) Administracijos direktoriaus įsakymu nustatytu darbo laiku arba pateikti prašymą dėl teisinės konsultacijos suteikimo raštu (Aprašo priedas).

11. Pareiškėjai, atliekantys laisvės atėmimo bausmę, laikomi kardomojo kalnimo vietose, turi teisę kreiptis į savivaldybės vykdomąją instituciją pagal laisvės atėmimo vietą.

12. Pareiškėjas, kuriam bus teikiama pirminė teisinė pagalba, privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Jeigu pareiškėjas nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje, turi pateikti įrodymus, kad turi nuolatinę gyvenamąją vietą Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje. Asmuo turi turėti dokumentų, susijusių su jo pateiktu teisiniu klausimu, kopijas.

13. Darbuotojas, kai Administracija yra sudariusi duomenų gavimo sutartį su VĮ Registru centru, turi teisę pagal Gyventojų registro duomenis patikrinti, ar pareiškėjas, pageidaujantis gauti pirminę teisinę pagalbą, yra deklaravęs gyvenamąją vietą Šiaulių rajono savivaldybės teritorijoje.

14. Darbuotojas registruoja pareiškėjus Pirminės teisinės pagalbos apskaitos žurnale, nurodydamas pareiškėjų vardus, pavardes, asmens kodus, gyvenamąją vietą, klausimą, kuriuo suteikta pirminė teisinė pagalba, pirminės teisinės pagalbos teikimo trukmę. Pareiškėjas turi pasirašyti pirminės teisinės pagalbos apskaitos žurnale.

15. Pirminės teisinės pagalbos organizavimui ir teikimui gali būti naudojamos informacinės technologijos, sudarančios valstybės garantuojamos teisinės pagalbos informacinę sistemą. Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos informacinės sistemos nuostatus tvirtina teisingumo ministras.

16. Pirminė teisinė pagalba suteikiama iš karto, kai pareiškėjas kreipiasi į darbuotoją. Jeigu nėra galimybės iš karto suteikti pirminę teisinę pagalbą, pareiškėjui pranešama apie priėmimo laiką, kuris turi būti ne vėlesnis kaip 5 darbo dienos nuo kreipimosi dienos, arba prašoma parašyti prašymą suteikti pirminę teisinę pagalbą (Aprašo priedas), į kurį darbuotojas atsako ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo užregistravimo dienos Administracijoje.

17. Darbuotojas rengia prašymus dėl santuokos nutraukimo abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, sutartis dėl santuokos nutraukimo teisinių pasekmių, pareiškimus dėl teismo įsakymo išdavimo, prieštaravimus dėl kreditoriaus pateikto pareiškimo, prašymus dėl teismo leidimo parduoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą išdavimo, prašymus dėl teismo leidimo priimti palikimą išdavimo ir prašymus dėl išankstinių teismo leidimų sudaryti sandorius, susijusius su neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens turtu.

18. Darbuotojas procesinius dokumentus (prašymų dėl santuokos nutraukimo abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, sutartis dėl santuokos nutraukimo teisinių pasekmių, pareiškimų dėl teismo įsakymo išdavimo, prieštaravimų dėl kreditoriaus pateikto pareiškimo, prašymų dėl teismo

leidimo perduoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą išdavimo, prašymų dėl teismo leidimo priimti palikimą išdavimo ir prašymų dėl išankstinių teismo leidimų sudaryti sandorius, susijusius su neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens turtu) parengia ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo visų įrodančių dokumentų kopijų, kurie teikiami prie prašymo teismui, gavimo dienos.

19. Jeigu, teikiant pirminę teisinę pagalbą, pareiškėjas pareiškia pageidavimą ginčą spręsti mediacijos būdu, darbuotojas pareiškėjui padeda surašyti ar surašo prašymą dėl mediacijos vykdymo. Jeigu, teikiant pirminę teisinę pagalbą, paaiškėja, kad pareiškėjui reikės antrinės teisinės pagalbos, darbuotojas pareiškėjui padeda surašyti ar surašo prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą. Darbuotojas šių veiksmų imasi tik po to, kai darbuotojas išnaudojo visas galimybes padėti pareiškėjams ginčus išspręsti taikiai. Be to, pareiškėjams turi būti išaiškintos ginčų sprendimo mediacijos būdu galimybės.

20. Pirminės teisinės pagalbos trukmė yra ne ilgesnė kaip viena valanda. Pirminės teisinės pagalbos trukmė gali būti pratęsta Administracijos direktoriaus įsakymu.

21. Pareiškėjas dėl pirminės teisinės pagalbos tuo pačiu klausimu gali kreiptis tik vieną kartą.

22. Pirminę teisinę pagalbą teikiantis darbuotojas turi ieškoti galimybių ir padėti pareiškėjams ginčus išspręsti taikiai.

23. Jeigu, teikiant pirminę teisinę pagalbą, paaiškėja, kad pareiškėjui reikės antrinės teisinės pagalbos, darbuotojas pareiškėjui padeda surašyti ar surašo prašymą suteikti antrinę teisinę pagalbą bei padeda užpildyti Turto ir pajamų deklaraciją.

24. Darbuotojas privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą, informacijos konfidencialumą bei perduodamų duomenų Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos Šiaulių skyriui tikslumą bei teisingumą.

25. Kai pareiškėjas kreipiasi dėl Šiaulių rajono savivaldybės ar Administracijos veiksmų ar neveikimo, darbuotojas informuoja pareiškėją apie galimą interesų konfliktą. Jeigu pareiškėjas sutinka, tai darbuotojas teikia pirminę teisinę pagalbą. Jeigu pareiškėjas nesutinka, kad pirminę teisinę pagalbą teiktų darbuotojas, šis jam pasiūlo kreiptis į Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos Šiaulių skyrių. Kai pareiškėjas šiuo atveju kreipiasi į Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos Šiaulių skyrių, šis organizuoja pirminės teisinės pagalbos teikimą.

26. Darbuotojas pagal Administracijos direktoriaus patvirtintą grafiką vyksta teikti pirminės teisinės pagalbos pareiškėjams į Kuršėnų miesto seniūniją.

27. Pareiškėjas, kuriam buvo (ne)suteikta pirminė teisinė pagalba, turi teisę darbuotojo veiksmus ar neveikimą apskųsti Administracijos direktoriui. Jeigu gautas atsakymas į prašymą suteikti pirminę teisinę pagalbą pareiškėjo netenkina, jis turi teisę prašyti Administracijos direktoriaus, kad pirminę teisinę pagalbą suteiktų kitas Teisės ir personalo administravimo skyriaus darbuotojas.

### **III SKYRIUS**

#### **PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS APSKAITA IR FINANSAVIMAS**

28. Pirminės teisinės pagalbos apskaitą tvarko ją teikiantis darbuotojas.

29. Pareiškėjai, kurie kreipėsi dėl pirminės teisinės pagalbos, registruojami Pirminės teisinės pagalbos žurnale, kuris saugomas Teisės ir personalo administravimo skyriuje.

30. Pirminės teisinės pagalbos išlaidas sudaro išlaidos, susijusios su teisine informacija, teisinėmis konsultacijomis ir valstybės ir savivaldybių institucijoms skirtų dokumentų rengimu, taip pat išlaidos, susijusios su procesinių dokumentų parengimu (prašymų dėl santuokos nutraukimo abiejų sutuoktinių bendru sutikimu, sutarties dėl santuokos nutraukimo teisinių pasekmių, pareiškimų dėl teismo įsakymo išdavimo, prieštaravimų dėl kreditoriaus pateikto pareiškimo, prašymų dėl teismo leidimo perduoti ar įkeisti nekilnojamąjį turtą išdavimo, prašymų dėl teismo leidimo priimti palikimą išdavimo ir prašymų dėl išankstinių teismo leidimų sudaryti sandorius, susijusius su neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmens turtu,

parengimu, rengimu, taip pat išlaidos, susijusios su patarimais dėl ginčų sprendimo ne teismo tvarka, su veiksmais dėl taikaus ginčo išsprendimo ir taikos sutarties parengimu), su patarimais dėl ginčų sprendimo ne teismo tvarka, su veiksmais dėl taikaus ginčo išsprendimo ir su taikos sutarties parengimu.

31. Pirminei teisinei pagalbai lėšos skiriamos Šiaulių rajono savivaldybei kaip specialiai tikslinė dotacija valstybinei (perduotai savivaldybėms) funkcijai atlikti.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Darbuotojas privalo kiekvienais metais paruošti ir pateikti Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybai Lietuvos Respublikos teisingumo ministro nustatyta tvarka veiklos organizuojant ir teikiant pirminę teisinę pagalbą ataskaitą.

33. Darbuotojas atsako už teisingą Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų taikymo aiškinimą ir už pateiktos teisinės informacijos teisingumą.

34. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Teisės ir personalo administravimo skyriaus iniciatyva. Visi Aprašo pakeitimai įforminami Administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Aprašas viešai skelbiamas Šiaulių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

---

Valstybės garantuojamos pirminės teisinės  
pagalbos teikimo Šiaulių rajono savivaldybės  
administracijoje tvarkos aprašo  
priedas

**(Prašymo dėl pirminės teisinės pagalbos suteikimo forma)**

.....  
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

.....  
(gyvenamoji vieta ir telefono numeris)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS SUTEIKIMO**

202...m.....

Šiauliai

Prašau suteikti man pirminę teisinę pagalbą dėl.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(prašymo pirminės teisei pagalbai gauti esmė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA 188726051, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, Lietuva
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VALSTYBĖS GARANTUOJAMOS PIRMINĖS TEISINĖS PAGALBOS TEIKIMO ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-09-06 Nr. A-1664
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gipoldas Karklelis, Savivaldybės administracijos direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GIPOLDAS KARKLELIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-09-06 16:27:44 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-22 16:11:24 – 2022-01-21 16:11:24
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių rajono savivaldybės administracija, į.k.188726051 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:13:21 iki 2021-12-26 14:13:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.39.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-09-06 16:54:02)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2021-09-06 16:54:02 Dokumentų valdymo sistema Avilys