

(Projekto lyginamojo varianto pavyzdys)

Projekto lyginamasis variantas

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šiaulių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnaitijų (toliau – seniūnaitija) seniūnaičių rinkimo tvarką.

2. Seniūnaitijų gyventojai, turintys teisę rinkti Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybą, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka renka gyvenamosios vietovės bendruomenės atstovus – seniūnaičius.

3. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis. **Jeigu seniūnaitis išrenkamas naujuose seniūnaičio rinkimuose likus ne daugiau kaip metams iki Savivaldybės tarybos rinkimų, artimiausiuose seniūnaičių rinkimuose toje seniūnaitijoje seniūnaitis nerenkamas ir tokio seniūnaičio kadencija trunka iki kitų seniūnaičių rinkimų, tai yra ilgiau negu 4 (ketverius) metus.** Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka savivaldybės administracija, skiriama išmoka. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato savivaldybės taryba.

4. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičio rinkimų datą skelbia savivaldybės administracijos direktorius arba savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas. Seniūnaičio rinkimų data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos.

II SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS REGISTRAVIMO TVARKA

5. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.

6. Kandidatu į seniūnaičius gali būti pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.

7. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

7.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

7.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

7.3. yra savivaldybės tarybos narys, savivaldybės administracijos direktorius, **direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį savivaldybės kontrolierius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;**

7.4. teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

8. Kandidatas į seniūnaičius turi pateikti seniūnijai:

8.1. sutikimą (pagal aprašo 1 priedą);

8.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

8.3. gyvenimo aprašymą (CV);

8.4. vieną 3 X 4 nuotrauką.

9. Kandidatų į seniūnaičius registracija prasideda prieš 21 kalendorinę dieną ir baigiasi likus 7 kalendorinėms dienoms iki rinkimų. Kandidatų į seniūnaičius sąrašas viešai paskelbiamas seniūnijos skelbimų lentoje ir savivaldybės interneto svetainėje.

III SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA NE DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

10. Seniūnaitijose ~~kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų~~, seniūnaičiai paprastai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas, **arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis**.

Rinkimų agitacija, neatsižvelgiant į jos būdus, formą ir priemones, draudžiama seniūnaičių rinkimų dieną.

11. Apie gyventojų susirinkimą seniūnas informuoja seniūnaitijos gyventojus savivaldybės interneto svetainėje, viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, **oficialiai įrengtose** skelbimų lentose ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse, ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki rinkimų. Gyventojų susirinkimas organizuojamas ne anksčiau kaip 17 val.

12. Skelbime apie gyventojų susirinkimą turi būti nurodyta seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas, gyventojų susirinkimo vieta, laikas, seniūnaičių sąrašas, susirinkimo organizatorius bei išvardijamos seniūnaitijai priklausančios teritorijos.

13. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūnijos darbuotojas.

14. Seniūnaitis gyventojų susirinkime renkamas atviru balsavimu.

15. Susirinkimo pirmininkas paskelbia kandidatų į seniūnaičius sąrašą. Balsuojama atviru balsavimu už kiekvieną kandidatą.

16. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausia susirinkime dalyvavusių gyventojų balsų.

17. Susirinkimo rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Susirinkimo protokolas saugomas seniūnijoje.

IV SKYRIUS

SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA SENIŪNAITIJOSE, KURIOSE GYVENA DAUGIAU KAIP 500 GYVENTOJŲ

~~18. Seniūnaitijose, kuriose gyvena daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami organizuojant gyventojų susirinkimą arba gyventojams balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.~~

~~19. Gyventojų susirinkimo organizavimo tvarka yra tokia pati kaip ir seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 gyventojų.~~

1820. Gyventojams renkant seniūnaičius balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, apie tokį rinkimų būdą seniūnas informuoja seniūnaitijos gyventojus savivaldybės interneto svetainėje, viešai savivaldybės ir seniūnijos patalpose, **oficialiai įrengtose** skelbimų lentose ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų iki rinkimų.

1924. Skelbime apie balsavimą raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis turi būti nurodyta seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, pavadinimas, seniūnaičių sąrašas, balsavimo raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis data, susirinkimo organizatorius, adresas, kuriuo balsuojama raštu ar kuriuo balsuojama elektroninių ryšių priemonėmis bei išvardijamos seniūnaitijai priklausančios teritorijos.

2022. Balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, seniūnaitijų gyventojai turi nurodyti, seniūnijos ir seniūnaitijos pavadinimą, savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, ~~telefono numerį~~, datą ir seniūnaitį, už kurį balsuojama. Balsuojama tik už vieną kandidatą, vienas gyventojas turi vieną balsą. Balsuojant raštu pildomas balsavimo raštu biuletenis (aprašo 2 priedas). Užpildytas balsavimo raštu biuletenis turi būti pasirašytas ir pristatytas į rinkimus organizavusią seniūniją rinkimų dieną.

2123. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas šioje dalyje nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus.

Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris gavo daugiausia balsų balsuojant raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Balsams tarp kandidatų pasiskirsčius po lygiai skelbiamas pakartotinis balsavimas, rinkimuose dalyvaujant ir balsuojant už lygiai balsų surinkusius kandidatus.

2224. Balsams skaičiuoti seniūnijoje sudaroma komisija iš seniūno ir 2 seniūnijos darbuotojų, kuri kitą darbo dieną po rinkimų suskaičiuoja balsavimo raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis rezultatus. Visi duomenys yra protokoluojami. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

2325. Balsavimo raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis duomenys ir protokolas saugomi seniūnijoje.

IV SKYRIUS

SENIŪNAIČIO STATUSĄ PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

2426. Seniūnai per 5 darbo dienas išrinktų seniūnaičių sąrašą pateikia savivaldybės administracijos direktoriui. Seniūnaičių sąrašas yra tvirtinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

2527. Seniūnaičiams seniūnai pasirašytinai išduoda seniūnaičių pažymėjimus. Seniūnaičio pažymėjimo formą nustato savivaldybės administracijos direktorius. Pažymėjimai išduodami ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų.

2628. Seniūnaičių pažymėjimai registruojami Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnale (žurnalo forma nurodyta aprašo 3 priede), kurį tvarko ir apskaito kiekviena seniūnija atskirai.

VI SKYRIUS

~~SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA~~

~~29. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų savivaldybės administracijos direktorius įsakymu, jeigu seniūnaičiu nepasitikėjimą pareiškia seniūnas motyvuotu teikimu ar ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.~~

~~30. Seniūnaitijos gyventojai parašo raštą dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, rašte nurodo datą, gyvenamąją vietą, vardą, pavardę ir pasirašo. Raštas siunčiamas atitinkamai seniūnijai, seniūnijos seniūnas patikrina, ar tai yra seniūnaitijos, kurioje pareikštas nepasitikėjimas seniūnaičiu, gyventojai. Patikrintas raštas persiunčiamas savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijoje gavus seniūno motyvuotą teikimą ar gyventojų raštą per 5 darbo dienas parengiamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl seniūnaičio atšaukimo iš pareigų.~~

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

2734. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniai rinkimai vykdomi vadovaujantis šiame apraše reglamentuota tvarka, tačiau netaikomas šiame punkte nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvaujančių gyventojų skaičiaus. ~~Išrinktam seniūnaičiui suteikiami įgaliojimai ne ilgiau negu iki išrinkus savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.~~

2832. Jeigu seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų arba negali atlikti funkcijų dėl ~~(kai laikinasis nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių)~~ **neįgalumo ar netekto darbingumo arba miršta**, organizuojami nauji seniūnaitio rinkimai šio aprašo nustatyta tvarka.

2933. Aprašo nuostatų įgyvendinimo kontrolę atlieka savivaldybės administracijos direktorius.

30. Kandidatų į seniūnaičius, seniūnaičių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir saugumą.

3134. Savivaldybės administracijai ar (ir) seniūnijai gavus skundą dėl seniūnaičių rinkimų organizavimo tvarkos pažeidimo, savivaldybės administracijos direktorius per 3 darbo dienas nuo skundo registravimo savivaldybės administracijoje dienos sudaro darbo grupę iš 3 valstybės tarnautojų skundai išnagrinėti. Skundas išnagrinėjamas per 10 darbo dienų nuo darbo grupės sudarymo dienos ir išvados teikiamos savivaldybės administracijos direktoriui. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgęs į darbo grupės išvadas, turi teisę priimti sprendimą pripažinti rinkimų rezultatus atitinkamoje seniūnaitijoje negaliojančiais ir pavesti seniūnui organizuoti naujus rinkimus vadovaujantis aprašo nuostatomis.

3235. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu.

(Sutikimo forma)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (adresas, telefonas)

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
_____ seniūnijos seniūnui

SUTIKIMAS

20__m. _____d.

Aš, _____ sutinku dalyvauti _____ seniūnijos
(vardas, pavardė)
(pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.
(pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys organizuojant seniūnaičių rinkimus, tvarkant seniūnaičių pažymėjimų išdavimą.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi išrinkto seniūnaičio kadencijos laikotarpiu ir 1 (vienerius) metus po kadencijos pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais, galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. <https://vdai.lrv.lt/>), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Balsavimo raštu forma)



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188726051.
Seniūnijos duomenys: biudžetinės įstaigos filialas, _____ tel. _____, el. p. _____

BALSAVIMO RAŠTU BIULETENIS

(pildymo data)

Rinkimų vieta (seniūnija) _____

Seniūnaitijos pavadinimas _____

Kandidatas į seniūnaičius _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

Aš, žemiau pasirašęs, sutinku, kad _____ būtų išrinktas Šiaulių
rajonų savivaldybės administracijos _____ seniūnijos _____ seniūnaitijos
seniūnaičiu.

Eil. Nr.	VARDAS	PAVARDĖ	ADRESAS	GIMIMO DATA	PARAŠAS sutinku
1.					

Pasirašo _____
(vardas, pavardė, adresas, telefonas)

Informuojame, kad:

1. Šiaulių rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), buveinės adresas: Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, el. pašto adresas prim@siauliuraj.lt, Jūsų asmens duomenis tvarkys organizuojant seniūnaičių rinkimus.

2. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) 6 str. 1 d. c ir e p.

3. Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

3.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz.: antstoliams, teismams ir kt.);

3.2. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

4. Jūsų asmens duomenys bus saugomi 1 (vienerius) metus po atitinkamo seniūnaičio rinkimų pabaigos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje,

administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

5. Jūs turite teisę susipažinti su Administracijoje tvarkomais savo asmens duomenimis. Daugiau informacijos apie Jūsų teises galite rasti www.siauliuraj.lt pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

6. Visais klausimais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, galite kreiptis į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo administravimo skyriaus vyriausiąjį specialistą (duomenų apsaugai) šiais kontaktais: tel. +370 612 93 407, el. pašto adresu inesa.lukosiute@siauliuraj.lt, adresu – Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai.

7. Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel.: (8 5) 271 2804, 279 1445, el. p. <https://vdai.lrv.lt/>), jeigu manote, kad Šiaulių rajono savivaldybės administracija neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

(Seniūnaičių pažymėjimų registravimo žurnalaso forma)

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
..... SENIŪNIJOS**

SENIŪNAIČIŲ PAŽYMĖJIMŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Seniūnaičio pažymėjimo Nr.	Pažymėjimo išdavimo data	Parašas	Pažymėjimo grąžinimo data	Parašas

Pastaba. Projekto lyginamajame variante naujos redakcijos straipsnio ar punkto ir (ar) jų sudedamųjų dalių tekste daromi pakeitimai paryškinami, o siūlomi išbraukti žodžiai perbraukiami plona linija.