

(Administracijos rašto pavyzdys)



**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai,  
tel.: (8 41) 59 66 42/55, faks. (8 41) 52 38 86, el. p. priimamasis@siauliu raj.lt  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188726051

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai

2021-03-      Nr.  
Į 2021-03-15 Nr. S-

**DĖL INFORMACIJOS APIE PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ**

Siunčiame.....

**PRIDEDAMA:**

1. Rašto kopija, 2 lapai.
2. Įsakymo kopija, 1 lapas.

Administracijos direktorius

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Vardas ir pavardė, tel. (8 41) 00 00 00, el. p. vardas.pavarde@siauliu raj.lt

Pastabos:

Jei pridedami dokumentai įvardijami įstaigos dokumento tekste, teksto paskutinėje pastraipoje nurodomas tik jų lapų skaičius, pvz.:

**PRIDEDAMA.** 2 lapai.

Kai pridedami dokumentai tekste neįvardijami arba įvardijami apibendrintai, teksto pabaigoje nurodomas kiekvienas pridedamas dokumentas ir jo lapų skaičius.

**PRIDEDAMA:**

1. Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas „Dėl lėšų skyrimo“ projektas, 1 lapas, 2 egz.
2. Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-03-04 rašto Nr. 0-000 „Dėl sprendimo projekto derinimo“ kopija, 2 lapai.